

Factura Pequeño Contribuyente

ALEJANDRO JERONIMO, CATALÁN FUENTES
Nit Emisor: 1217744K
ALEJANDRO JERONIMO CATALAN FUENTES
AVENIDA 20 A 11-43 COLONIA MIRADOR II, zona 11, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
85730F14-282F-4366-ACF5-52EE6B0FAA42
Serie: 85730F14 Número de DTE: 674186086
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-oct-2020 07:49:39
Fecha y hora de certificación: 02-oct-2020 07:49:39

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Departamento de Registro de Bienes Culturales, de la Dirección Técnica de Investigación y Registro, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de octubre de 2020, según Contrato Administrativo No. 2568-2020 y Acuerdo Ministerial No. 676-2020. -CANCELADO-	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Guatemala, 30 de octubre de 2020

Informe mensual de actividades No. 5

MA. Arq.
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

MSc. Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2568-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 676-2020**, correspondiente al mes de **octubre del año 2020** y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie **E17F4104** con número de DTE: **1366183676**.

Actividades Realizadas:

- Apoyo en clasificación y catalogación de bienes culturales inmuebles.
- Apoyo en la realización del registro de bienes culturales inmuebles.
- Brindar apoyo al transcribir fichas de registro bienes culturales inmuebles.
- Brindar apoyo al ingresar al sistema computarizado la información contenida en fichas técnicas.
- Apoyo en clasificar y editar fotografías de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyo en imprimir fichas de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyo en la elaboración de catálogos con las fichas y fotografías impresas.
- Apoyo en la elaboración de constancias sobre bienes inmuebles no registrados o sin valor patrimonial.
- Apoyo en la elaboración de certificaciones sobre bienes culturales inmuebles.

Resultados Cuantitativos:

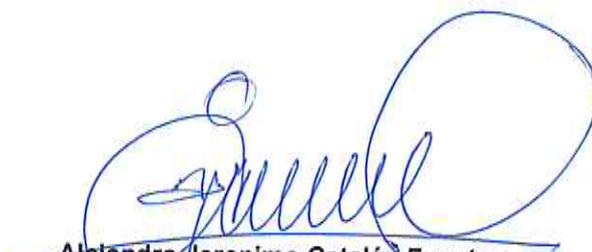
- Apoyo en clasificación y catalogación de 4 bienes culturales inmuebles.
- Apoyo en la realización del registro de 4 bienes culturales inmuebles.
- Apoyo en la transcripción de 175 fichas de registro bienes culturales inmuebles.
- Apoyo en el ingreso al sistema computarizado la información contenida de 25 fichas técnicas.
- Apoyo en la clasificación y edición de 20 fotografías de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyo en la impresión de 4 fichas de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyo en la elaboración de 4 catálogos con la ficha y fotografías impresas.
- Apoyo en la elaboración de 31 constancias sobre bienes inmuebles no registrados o sin valor patrimonial.
- Apoyo en la elaboración de 41 certificaciones sobre bienes culturales inmuebles.

Resultados Obtenidos:

- Descripción de bienes inmuebles para su ingreso en la base datos del departamento de registro de bienes culturales.
- Elaboración de registro de bienes culturales inmuebles para su archivo físico y digital.

- Elaboración de elaboración de constancias sobre bienes inmuebles no registrados o sin valor patrimonial.
- Apoyo en el registro fotográfico de bienes culturales inmuebles
- Pegado y sellado de fotografías para registro de bienes culturales inmuebles para el archivo físico del departamento de registro de bienes culturales.
- Elaboración de certificaciones de bienes inmuebles.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Alejandro Jeronimo Catalán Fuentes
Auxiliar de Registro
Sección de Bienes Inmuebles

Vo.Bo.



Arqta. María Antonia Tuna Aguilar
SUB-JEFE a.i. DE
REGISTRO DE
BIENES CULTURALES

